

केन्द्रीय अंतर्स्थलीय मात्स्यकी अनुसंधान संस्थान

Central Inland Fisheries Research Institute

(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद)

(Indian Council of Agricultural Research)

बैरकपुर, पश्चिम बंगाल, Barrackpore, West Bengal

अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आवेदन पत्र
Application form for grant of LTC advance

1. अधिकारी का नाम
Name of the Government Servant
2. अधिकारी का पदनाम
Designation
3. केन्द्रीय सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख
Date of entering the Central Government Service
4. वेतन + स्टागनेशन वेतन वृद्धि + प्रेक्टिसबंदी भत्ता
Pay + SI + NPA
5. अधिकारी स्थायी या अस्थायी है
Whether permanent or temporary
6. सेवा पुस्तिका के अनुसार गृह नगर
Home Town as recorded in the Service Book
7. क्या पति/पत्नी सेवारत है? यदि है तो क्या अवकाश यात्रा रियायत के हकदार है -
Whether wife/husband is employed and if so whether entitled to LTC
8. क्या यात्रा रियायत गृह नगर जाने के लिए उपयोग किया जाएगा यदि हो तो किस ब्लॉक के लिए लिया जा रहा है।
Whether the concession is to be availed for visiting home town and if so block for which LTC is to be availed
9. (क) यदि यात्रा रियायत भारत में किसी स्थान के दर्शन के लिए है तो उस स्थान या शहर का नाम उल्लेख करें।
(ख) किस ब्लॉक के लिए है, कृपया उल्लेख करें।
(a) If the concession is to visit anywhere in India, the place to be visited
(b) Block for which to be availed
10. मुख्यालय से प्रस्तावित स्थान के लिए प्रत्येक व्यक्ति का एक ओर वायुसेवा/रेल/बस का किराया (नजदीकी रास्ते से)
Single Air/Rail/Bus fare from the headquarters to home town/place of visit by shortest route

11. परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए यात्रा रियायत लिया जा रहा है:
Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed

क्रम संख्या Sl. no.	नाम Name	आयु Age	नाता/संबंध Relationship

12. आवश्यक अग्रिम राशि:
Amount of advance required.....Rs.

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सूचना सत्य एवं मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं आश्वस्त करता हूँ कि अग्रिम राशि प्राप्त करने के दस दिनों के अन्दर मुख्यालय से वाहर जानेवाले टिकट आहरण व संवितरण अधिकारी को या केन्द्र के प्रभारी अधिकारी को प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।

यात्रा रद्द करने पर या अग्रिम प्राप्त करने के दस दिनों के अन्दर टिकट प्रस्तुत न करने की स्थिति में कुल अग्रिम राशि को एकमुश्त वापस लौटाने का भी आश्वासन देता/देती हूँ।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the onward journey within ten days of receipt of the advance to DDO (for HQs) & Officer-in-Charge (for Centres) as the case may be.

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

दिनांक/Date

हस्ताक्षर/Signatur

जाँच-सूची/CHECK LIST

(कार्यालय उपयोग के लिए)/(For use in Office)

- क्रम 1 से 6 में दिया गया विवरण सत्यापित किया जाता है
Particulars in Cols. 1 to 6 verified
- प्रतिपूर्ति राशि किराया रू०
Amount entitled for reimbursement Fare Rs.
- देय अग्रिम (क्रम सं 2 क 90%) रू०
Advance admissible (90% amount in 2) Rs.
- रू०..... का अग्रिम स्वीकृत किया जाए।
Advance-----may be sactioned